**2024年5月8日**

**営業部　山田部長 様**

**営業部 鈴木一郎**

**始末書**

**私は、2024年4月26日営業の外出から戻った後、重要な顧客リストを含むUSBをオフィス内で紛失しました。これにより、顧客データの安全性とプライバシーに重大な問題が生じる可能性があります。**

**私がデスクに戻る際に、USBを共有エリアに置いてしまったことが原因であると考えられます。その後、その場を離れる際に所持しているかの確認を怠りました。**

**この紛失により、顧客情報の保護に関する重大な責任を疎かにしました。私の不注意と管理不足が原因で、部署および会社全体の信頼に損害を与えてしまいました。**

**今後の対策として次の内容を徹底します。**

1. **USB管理の徹底： 外出時および外出後のUSB管理を厳重に行い、必ずUSBの所在を確認します。**
2. **USB保管のルール作成： 個人が保持すべきUSBと共有エリアに保管すべきUSBの基準を明確にします。**
3. **定期的なUSB点検： 日ごとの業務終了時には、使用したUSBの点検を行い、すべてが適切な場所に保管されていることを確認します。**

**この度の紛失事故について、関係者各位には多大なるご迷惑をおかけしたことを心よりお詫び申し上げます。今後は提案した改善策を徹底し、再発防止に努める所存です。**

**以上**